



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 178 /2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาจัดสรรเงินทุนพัฒนาสายสนับสนุน
ไปเสนอผลงานนานาชาติ ประชุมวิชาการ และศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการสาย ข และ ค และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่สังกัดและปฏิบัติราชการประจำในคณะแพทยศาสตร์ มีโอกาสไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมวิชาการ เสนอ ผลงานทางวิชาการ หรือวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาการทำงาน การให้บริการต่อชุมชนและการพัฒนาบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ ยิ่งขึ้นไป อันจะบังเกิด ผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและ ส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในคราว ประชุมครั้งที่ 16/2555 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2555 คณะแพทยศาสตร์จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ พิจารณาจัดสรรเงินทุนพัฒนาสายสนับสนุนไปเสนอผลงานนานาชาติ ประชุมวิชาการ และศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 178/2555) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการพิจารณาจัดสรรเงินทุนพัฒนาสายสนับสนุนไปเสนอผลงานนานาชาติ ประชุมวิชาการ และศึกษาดูงาน ใน ต่างประเทศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 76/2549) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ พิจารณาจัดสรรเงินทุนพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2549

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์”	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายถึง	คณะกรรมการกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้าน วิชาการของคณะแพทยศาสตร์
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายถึง	คณะกรรมการกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้าน วิชาการของคณะแพทยศาสตร์ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 7626/2554 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2554

“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
“บุคลากรสายสนับสนุน”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่สังกัดและปฏิบัติงานประจำในคณะแพทยศาสตร์
“เงินทุน”	หมายถึง	เงินทุนพัฒนาสายสนับสนุนการไปเสนอผลงานนานาชาติ ประชุมวิชาการ และศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ คณะแพทยศาสตร์
“เสนอผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	การไปเสนอผลงานทางวิชาการตามนโยบายคณะแพทยศาสตร์
“ประชุมวิชาการ”	หมายถึง	การไปประชุมวิชาการตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์
“ศึกษาดูงาน”	หมายถึง	การไปศึกษาดูงานตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์
“นโยบาย”	หมายถึง	นโยบายที่คณะแพทยศาสตร์ ได้ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ 5. ให้มีคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรเงินทุน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 5.1 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 5.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นอนุกรรมการ |
| 5.3 รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล | เป็นอนุกรรมการ |
| 5.4 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นอนุกรรมการ |
| 5.5 รองคณบดีฝ่ายวิจัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 5.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นอนุกรรมการ |
| 5.7 เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 5.8 หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| 5.10 เจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 6. ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ 5. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 6.1 พิจารณากำหนดรายละเอียด วิธีปฏิบัติในการยื่นขอ การจัดสรรเงินทุน การขอใช้จ่ายเงินทุนโดยไม่ขัดต่อประกาศฉบับนี้
- 6.2 จัดสรรเงินทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาจัดสรรเงินทุน
- 6.3 พิจารณาเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาจัดสรรเงินทุนรายละเอียดการจัดสรรเงินทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 6.4 อื่น ๆ ตามที่คณบดีจะมอบหมาย

ข้อ 7. คุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีสิทธิขอรับเงินทุน

- 7.1 เป็นบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดและปฏิบัติราชการประจำในคณะแพทยศาสตร์
- 7.2 ปฏิบัติหน้าที่ในคณะแพทยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยนับถึงวันเดินทาง

- 7.3 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ตามสายการบังคับบัญชาในการเดินทางไป
เสนอผลงานทางวิชาการ ไปประชุมวิชาการ ศึกษาดูงาน ณ สถาบันหรือหน่วยงาน
ต่างประเทศ
- 7.4 ต้องมีพื้นฐานความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเรื่องที่
ขอรับเงินทุน
- 7.5 ไม่มีแหล่งเงินทุนสนับสนุนในขณะที่ขอรับเงินทุน หรือมีแหล่งเงินทุนสนับสนุนแต่ได้รับ
เงินทุนต่ำกว่าอัตรามาตรฐานที่ ก.พ.กำหนดให้ในแต่ละประเทศ
- 7.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยรับเงินทุนนี้มาก่อนในช่วงระยะเวลา 2 ปี ก่อนยื่นความจำนง
ขอรับเงินทุน โดยนับแต่วันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันเดินทาง
- 7.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน หรือลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้ง
ในและต่างประเทศ
- 7.8 ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ 8. วิธีการพิจารณา

- 8.1 ให้คณะอนุกรรมการกองทุนพิจารณาแบ่งเงินทุนออกเป็นงวด งวดละเท่า ๆ
กันเมื่อการพิจารณาเงินทุนในงวดใดสิ้นสุดลง หากมีเงินเหลือให้นำไปสมทบในงวดถัดไป
ตามลำดับ
- 8.2 ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงินทุนยื่นใบสมัครขอรับทุนผ่านภาควิชา/หน่วยงาน ตามระยะเวลา
ที่คณะอนุกรรมการกองทุนกำหนด โดยจะออกเป็นหนังสือเวียนให้ทราบทุกภาควิชา/
หน่วยงาน พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- 8.2.1 กรณีไปเสนอผลงานทางวิชาการ
- หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการ
 - หลักฐานการจัดประชุมวิชาการ
 - บทความหรือเอกสารที่จะนำไปนำเสนอว่าได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - ในกรณีได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ให้ยื่นหลักฐานการให้ทุนหรือออก
ค่าใช้จ่ายเป็นบางส่วน
- 8.2.2 กรณีไปประชุมวิชาการ
- หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
 - ในกรณีได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ให้ยื่นหลักฐานการให้ทุนหรือออก
ค่าใช้จ่ายเป็นบางส่วน
- 8.2.3 กรณีไปศึกษาดูงาน
- หนังสือตอบรับการไปศึกษาดูงาน
 - ในกรณีได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ให้ยื่นหลักฐานการให้ทุนหรือออก
ค่าใช้จ่ายเป็นบางส่วน

8.3 ให้หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับเงินทุนจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5 แล้วส่งแบบขอรับทุนผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.4 ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ประกาศให้ทราบก่อนการรับสมัคร

ข้อ 9. เงื่อนไขและสิทธิของผู้ได้รับเงินทุน

9.1 การอนุมัติเงินทุนทุกงวดเมื่อรวมทั้งสิ้น ต้องไม่เกินวงเงินที่คณะแพทยศาสตร์จัดสรรให้ในแต่ละปี

9.2 ผู้ได้รับอนุมัติเงินทูลมีสิทธิได้รับเงินทุนตามที่จ่ายจริง โดยให้จ่ายเพื่อเป็นค่าพาหนะ เดินทาง ค่าลงทะเบียน และ/หรือ รวมค่าที่พักด้วย ทั้งนี้ภายในวงเงิน ดังนี้

9.2.1 เขตพื้นที่ประเทศต่าง ๆ ในทวีปยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9.2.2 เขตพื้นที่อื่น ๆ ไม่เกิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

9.3 ผู้ได้รับเงินทุนต้องส่งรายงานสรุปการไปเสนอผลงานทางวิชาการ การไปประชุมวิชาการ การไปศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชุด ไปยังหน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุมวิชาการ การไปศึกษาดูงาน


9.4 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 7.3 แล้ว ให้ผู้ได้รับเงินทุนติดต่อขอเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงบประมาณ งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ โดยปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามที่ได้จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

9.5 กรณีผู้ได้รับอนุมัติเงินทุนแล้วละสิทธิหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนภายใน 20 วัน นับจากวันได้รับการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินทุน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานต่อคณะกรรมการกองทุนภายใน 15 วัน นับจากกำหนดวันที่ต้องออกเดินทางพร้อมทั้งคำชี้แจงเหตุผลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร หากละเลยไม่ชี้แจงจะถูกตัดสิทธิการขอรับเงินทุนนี้เป็นระยะเวลา 3 ปี

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกในแต่ละงวด ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

ข้อ 12. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในทางปฏิบัติให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ ๕๐ ธันวาคม พ.ศ. 2555


(ศาสตราจารย์พิเศษ อุมพิกานนท์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์