

## หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติงานที่.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน เพราะ

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ได้งานใหม่                                       | <input type="checkbox"/> ย้ายกลับภูมิลำเนา                 | <input type="checkbox"/> ไปอยู่ต่างประเทศ            |
| <input type="checkbox"/> ไปประกอบอาชีพส่วนตัว                             | <input type="checkbox"/> มีปัญหาด้านสุขภาพ                 | <input type="checkbox"/> ไปศึกษาต่อ                  |
| <input type="checkbox"/> ไปดูแลครอบครัว                                   | <input type="checkbox"/> ต้องการพักผ่อน                    | <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาแพทย์เฉพาะทาง |
| <input type="checkbox"/> บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยขอนแก่น) |  |  |
| <input type="radio"/> สังกัดคณะแพทยศาสตร์                                 | <input type="radio"/> สังกัดภายนอกคณะแพทยศาสตร์ ระบุ ..... |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                                     |  |  |

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนังสือที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบแล้วปรากฏ ดังนี้

- มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ทางราชการ  ไม่มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอลาออก  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
หัวหน้า (ลำดับ 1)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
หัวหน้า (ลำดับ 2) ถ้ามี

### ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าส่วนงาน/หน่วยงานหรือเทียบเท่า

หนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา..... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

- ไม่น้อยกว่า 30 วัน  
 น้อยกว่า 30 วัน (ผู้ขอลาออกต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา หากไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก อาจพิจารณาให้ลาออกตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบ 30 วัน ก็ได้)

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก ไม่ขัดข้อง เห็นควรให้ลาออกจากการปฏิบัติงานได้  
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย/  
ราชการ เพราะ.....  
 อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาระผูกพัน หนี้สิน กับมหาวิทยาลัย/ราชการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการส่งมอบสิ่งของ ส่งมอบงาน

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย/ราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับ มหาวิทยาลัย/ราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ มหาวิทยาลัย/ราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้
- 2.1 หนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  - 2.2 หนี้สินสวัสดิการ
  - 2.3 อื่น ๆ .....
3. สิ่งของของทางมหาวิทยาลัย/ทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....  
รุ่น/ปี พ.ศ. ....  
เลขทะเบียน.....
  - 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....  
รุ่น.....  
เลขครุภัณฑ์/ทะเบียน.....
  - 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....  
รุ่น.....  
เลขครุภัณฑ์/ทะเบียน.....
  - 3.4 กุญแจ  
 ห้องทำงาน       ตู้เอกสาร  
 อื่น ๆ
  - 3.5 อื่น ๆ .....
4. เอกสารรายงานการส่งมอบงาน จำนวน.....หน้า และหลักฐาน จำนวน.....รายการ (โปรดแนบ)
5. อื่น ๆ .....
6. ข้าพเจ้า ไม่มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ราชการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของ และส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ทางมหาวิทยาลัย/ราชการ ก่อนวันออกจากการปฏิบัติงาน และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอลาออก  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 63767  
ที่ อว 660301.6.1.1.2/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบหนี้สิน ที่พักอาศัยและการถือบัตรประจำตัวเพื่อประกอบการขอลาออกจากกร  
ปฏิบัติงาน/ขอโอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....เป็น  
 ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติงานที่..... มีความประสงค์  
จะ  ขอลาออกจากกรปฏิบัติงาน  ขอโอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตั้งแต่วันที่.....  
ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบฯ และรายงานผลแล้ว ดังนี้

1	2	3	4
กองคลัง	กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	กองจัดการสาธารณูปโภค	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
<p><b>1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> <b>ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือน</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) วันที่.....</p> <p><b>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> <b>ด้านเงินยืมตรงจ่าย</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินยืมค้างชำระ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) วันที่.....</p>	<p><b>1.บัตรประจำตัว</b></p> <p><input type="checkbox"/> ต้องส่งบัตรประจำตัวบุคลากร เลขที่.....คิน <input type="checkbox"/> ไม่มีบัตรประจำตัวบุคลากร</p> <p><b>2.ที่พักอาศัย</b></p> <p><input type="checkbox"/> พักในที่พักมหาวิทยาลัย ส่งคืนภายใน 15 วันนับจาก วันที่ลาออก <input type="checkbox"/> ไม่ได้พักในมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3.เครื่องราชอิสริยาภรณ์</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับ</p> <p><b>4.การมาปนกิจสงเคราะห์ มข.</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นสมาชิก <input type="checkbox"/> ไม่เป็นสมาชิก</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสวัสดิการฯ) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหนี้สินค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ไม่ได้พักในมหาวิทยาลัย</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบหนี้สินแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้เป็นสมาชิก <input type="checkbox"/> มีหนี้สิน ..... ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p>

5	6	7	8
<b>หน่วยการเงิน งานคลัง คณะแพทยศาสตร์</b>	<b>หน่วยห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์</b>	<b>หน่วยสวัสดิการที่พักออาศัย คณะแพทยศาสตร์</b>	<b>หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์</b>
<p><b>1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านการเงินและบัญชี</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> พักอยู่นอกมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พักในบ้านพักมหาวิทยาลัย บ้านเลขที่..... หรือแฟลต..... และได้ทำเรื่องขอส่งคืน บ้านพักเมื่อสำรวจความ เสียหายแล้วตั้งแต่วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p>	<p><b>1.ตรวจสอบทุน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน และกำลัง ชดใช้ทุน (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ชดใช้ทุนหมดแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p> <p><b>2.บัตรประจำตัว คณะแพทยศาสตร์</b></p> <p><input type="checkbox"/> ส่งคืนบัตรประจำตัว <input type="checkbox"/> นัดส่งคืนบัตรประจำตัว ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ ที่ลาออก</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p> <p><b>3.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นสมาชิก <input type="checkbox"/> เป็นสมาชิก ให้ติดต่องานสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) วันที่.....</p>

ข้าพเจ้าได้รับทราบการตรวจสอบหนี้สินและได้ดำเนินการชำระหนี้สิน (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ส่วนบัตรประจำตัวฯ จะส่งคืนหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนวันที่ลาออก/โอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอลาออก/ผู้ขอโอน  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์ โทร. ....

ที่ อว 660301.6. วันที่ .....

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลการขอลาออกจากการปฏิบัติงาน (กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน)

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะแพทยศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติงานที่.....มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่.....ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 30 วัน

เนื่องจาก (ให้ชี้แจงเหตุผล)

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอลาออก  
(.....)

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า 30 วัน)

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....

ตำแหน่ง (หัวหน้า).....สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เห็นควร อนุญาตให้  นาย  นาง  นางสาว .....

ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า 30 วัน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้า (1)  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....หัวหน้า (2) ถ้ามี  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ขั้นตอนการเดินเรื่องขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

1. ก่อนที่ท่านจะเดินเรื่องขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ต้องแจ้งหัวหน้าก่อนทุกครั้ง
2. ต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. กรณีที่ยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 30 วัน  
(ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายนี้)
4. กรอกข้อมูลส่วนตัว และเดินเรื่องตามขั้นตอน ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทุกแผ่น
5. ตรวจสอบหนังสือภายนอกคณะแพทยศาสตร์ (หน้า 3)
  - 5.1 อาคารศิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี (อาคารใหม่)
    - งานการเงิน กองคลัง (ชั้น 1)
    - กองทรัพยากรบุคคล (ชั้น 3)
  - 5.2 กองจัดการสาธารณูปโภค (ใกล้อาคารศิริคุณากร)
  - 5.3 สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ใกล้ปั้มน้ำมัน ป.ต.ท. มข.)
6. ตรวจสอบหนังสือภายในคณะแพทยศาสตร์ (หน้า 4)
  - 6.1 หน่วยการเงิน งานคลัง (ชั้น 2) และถ่ายเอกสาร หน้าที่ 1 จำนวน 2 แผ่น
  - 6.2 หน่วยห้องสมุด (ชั้น 2)
  - 6.3 หน่วยสวัสดิการที่พักออาศัย สำนักงานคณบดี (ชั้น 6)
  - 6.4 หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณบดี (ชั้น 6)
7. เสนอใบลาออก ผ่านหัวหน้าหน่วยงานตามสายงานที่เจ้าตัวสังกัด เพื่อลงนามกำกับใบลาออก
8. ออกเลขที่หนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด (ด้านบน หน้าที่ 1)
9. จัดส่งใบลาออกไปยังหน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณบดี ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์  
เพื่อดำเนินการเสนอคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย และอธิการบดีต่อไป
10. กรณีที่ได้ยื่นใบลาออกเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน  
ขอให้เจ้าตัวทำเรื่องยกเลิกการขอลาออกก่อนที่จะถึงวันที่ลาออก และจัดส่งตาม  
สายงานที่เจ้าตัวสังกัด