



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... คณะแพทยศาสตร์ โทร. ....

ที่ อว ๖๖๐๓๐๑.๖..... วันที่ .....

เรื่อง การแจ้งขอเปลี่ยนสถานภาพ ชื่อตัว ชื่อสกุล

เรียน หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน ..... )

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อสกุล .....

ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

อัตราเลขที่ ..... สังกัด (ภาควิชา/หน่วยงาน)..... คณะแพทยศาสตร์

มีความประสงค์

( ) เปลี่ยนสถานภาพจาก “นางสาว” เป็น “นาง”

( ) เปลี่ยนชื่อตัวจาก(เดิม) ..... เป็น (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

( ) เปลี่ยนชื่อสกุลจาก(เดิม) ..... เป็น (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

เนื่องจาก ( ) ความสมัครใจ

( ) สมรส กับ ..... อาชีพ ..... สังกัด  
หน่วยงาน ..... ตำแหน่ง .....

( ) หย่า

เลขทะเบียนที่ ..... เมื่อวันที่ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

( ) 1.	หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว	4 ชุด	กรณีเปลี่ยนชื่อตัว
( ) 2.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล	4 ชุด	กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล
( ) 3.	สำเนาทะเบียนบ้าน	4 ชุด	
( ) 4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	4 ชุด	
( ) 5.	สำเนาใบสำคัญสมรส	4 ชุด	กรณีแต่งงาน
( ) 6.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส	2 ชุด	กรณีแต่งงาน
( ) 7.	สำเนาใบแสดงเจตนาใช้ค่าน้ำหน้าชื่อ	4 ชุด	กรณีแต่งงานและหย่า
( ) 8.	สำเนาใบสำคัญการหย่า	4 ชุด	กรณีหย่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

.....  
หัวหน้าหน่วยงาน/ภาควิชา

(เฉพาะหน่วยการเจ้าหน้าที่)

เรียน หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบันทึกการแจ้งขอเปลี่ยนสถานภาพ ชื่อตัว ชื่อสกุล ถึงกองทรัพยากรบุคคล ตามที่แนบนี้ด้วย

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....