

แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....ภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....

ประเภท  ข้าราชการพลเรือน  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
หมู่โลหิต.....เลขที่สมาชิกองค์กรแพทย์.....(กรณีเป็นแพทย์)

เลขที่บัตรประชาชน

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัว ประเภท ( ) บัตรธรรมดา ( ) บัตรปริญเอกสารในระบบ Richo , บัตรเติมเงินโรงอาหาร

- บุคลากร คณะแพทยศาสตร์ ( ) บรรจุใหม่ ( ) บัตรหมดอายุ  
( ) บัตรสูญหาย, เปลี่ยนชื่อ-สกุล ( ) เปลี่ยนประเภทบัตร
- ลูกจ้างโครงการวิจัย ( ) บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่.../.../... ถึงวันที่ .../.../...  
( ) บัตรสูญหาย ( ) เปลี่ยนประเภทบัตร
- แพทย์ฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น ( ) เข้ารับการฝึกอบรม  
ตั้งแต่วันที่.../.../... ถึงวันที่ .../.../...  
( ) บัตรสูญหาย ( ) เปลี่ยนประเภทบัตร

**บัตรธรรมดา**

- บัตรหมดอายุ (ไม่มีบัตรเติมมาคืน)/บัตรสูญหาย/เปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องชำระเงิน จำนวน 100 บาท
- ลูกจ้างโครงการวิจัยต้องมีหนังสืออนุมัติให้ทำบัตรประจำตัวจากรองคมนตรีฝ่ายการคลัง พัสต และทรัพยากรบุคคล  
หากไม่มีหนังสืออนุมัติให้ทำบัตรประจำตัวจากรองคมนตรีฝ่ายการคลัง พัสต และทรัพยากรบุคคล ต้องชำระเงิน จำนวน 100 บาท

**บัตรประเภทปริญเอกสารในระบบ Richo / บัตรเติมเงินโรงอาหาร**

- บัตรหมดอายุ (ไม่มีบัตรเติมมาคืน)/บัตรสูญหาย/เปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องชำระเงิน จำนวน 100 บาท

หมายเหตุ : ชำระเงินที่หน่วยเงินรายได้ งานคลัง ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ และนำไปเสิร์ฟรับเงินมาติดต่อขอรับบัตรประจำตัว  
ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณบดี ชั้น 6

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอทำบัตร  
(.....)

เห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวทำบัตรประจำตัวบุคลากร  
ประเภท ( ) บัตรธรรมดา  
( ) บัตรประเภทปริญเอกสารในระบบ Richo  
ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน  
(.....)

รับบัตรประจำตัวบุคลากร  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)