

## รายละเอียด การส่งเอกสาร ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- ① ในครั้งแรก ควรนำ ก.พ.ว. มข. 03 และผลงานที่จะยื่นพร้อมเอกสารประกอบ เช่น
  - วิจัย ประกอบด้วย เอกสารรับรองจริยธรรม(EC) และใบแบ่งสัดส่วนแสดงการมีส่วนร่วม
  - หนังสือ ตำรา ประกอบด้วยแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมฯและเอกสารประกอบการเผยแพร่

- ② ส่งเอกสารมาที่หน่วยการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนในเบื้องต้น และส่งให้ที่ปรึกษาพิจารณา ความถูกต้องอีกครั้ง หากไม่มีแก้ไข ให้นำไปถ่ายเอกสาร/ จำนวนชุด ดังนี้

ก.พ.อ.03 = 17 ชุด

ผลงาน = 7-8 ชุด

(ผลงานวิธีปกติ 7 ชุด หากเป็น วิธีพิเศษ 8 ชุด)

1. เอกสารที่ส่งเป็นไฟล์เวิร์ด ส่งเมลล์มาที่ sarisr@kku.ac.th ประกอบด้วย Form 3 และ กพอ.03
2. เอกสารที่ส่งเป็นเอกสาร ส่งที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ (ศรिता) ประกอบด้วย (ปรีณ Form ละ 1 ชุด)
  1. Form 2 (เสนอ หัวหน้าภาควิชาลงนามและออกเลขหนังสือส่งถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่)
  2. Form 4 หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล (\*ส่วนมากแนะนำว่าไม่ประสงค์ทราบนะคะ)
  3. Form 5 แบบรับรองจริยธรรม \*(ลงนามเฉพาะผู้ยื่นนะคะ ส่วนท้ายว่างไว้คะ)

### ข้อฟอร์ม

1. Form 1 แบบตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ (ผู้ยื่น ไม่ต้องกรอกคะ)
2. Form 2 บันทึกขอรับรองผลงานทางวิชาการ
3. Form 3 แบบสรุปรายละเอียด
4. Form 4 หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล
5. Form 5 แบบรับรองจริยธรรม **\*\*\*(ลงนามเฉพาะผู้ยื่นนะคะ ส่วนท้ายว่างไว้คะ)**