ระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544

**สรุปหลักเกณฑ์การลาศึกษาภายในประเทศ**

**1. คุณสมบัติ**

1.1 มีอายุไม่เกิน 45 ปีนับถึงวันเริ่มเปิดภาคการศึกษา

1.2 กรณีอายุเกิน 45 ปี ต้องมีระยะเวลากลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ลาศึกษา

1.3 พ้นการทดลองปฏิบัติราชการ หรือได้รับอนุมัติให้ลดหย่อยระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ

1.4 ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1.5 ชดใช้ทุนก่อนอายุ 60 ปี ให้คำนวณสัญญาเดิมด้วย

**2. เอกสารประกอบการพิจารณา**

2.1 เหตุผลความจำเป็นและโครงการศึกษา/ฝึกอบรม ในประเทศ จำนวน 1 ชุด

2.2 หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

2.3 หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

2.4 หลักฐานการศึกษา จำนวน 1 ชุด

2.5 หลักฐานการได้รับทุน จำนวน 1 ชุด

2.6 สัญญาลาศึกษาและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ

**3. ระยะเวลาในการลาศึกษา**

3.1 ลาเต็มเวลา

3.2 ลาบางส่วนให้ทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลามากกว่าแต่ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และหากลาเกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้ถือว่าลาเต็มเวลา

**4. ระยะเวลาในการอนุมัติ**

4.1 ระดับปริญญาโท มีกำหนด 3 ปี

4.2 ระดับปริญญาเอก มีกำหนด 4 ปี

4.3 ระดับปริญญาโท-เอก มีกำหนด 6 ปี

**5. การขยายเวลา**

5.1 ขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

5.2 กรณีขยายต่อเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

\*\*ทั้ง 2 กรณีต้องยื่นล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

**6. การปฏิบัติตัวระหว่างศึกษา**

6.1 รายงานผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน ทุกภาคการศึกษา

6.2 หากไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จ ให้รีบกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

6.3 หากทางราชการให้กลับก่อนครบกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้กลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

**7. การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ**

7.1 เมื่อครบกำหนดหรือสำเร็จการศึกษา ต้องรีบกลับโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันครบเวลาที่ได้รับอนุมัติ

**8. การทำสัญญา**

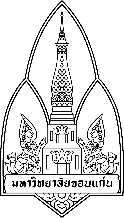
ติดต่อทำสัญญาจำนวน 3 ฉบับ ที่ นายจิรวุฒิ โม่งคำ หน่วยการเจ้าหน้าที่ ชั้น 6 สำนักงานคณบดี

โทร. 63816 หรือทาง mail : jiramon@kku.ac.th

เอกสารที่แนบ 1) หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา 2) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถานศึกษา

3) หลักฐานการศึกษา 4) หลักฐานการได้รับทุน 5) เหตุผลความจำเป็นและโครงการศึกษา/

ฝึกอบรม ในประเทศ 5) สัญญาลาศึกษาและสัญญาค้ำประกัน

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน โทรศัพท์

ที่ อว วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่าย.....................................................................................)

ด้วย.............................................................................❑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ❑พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....................................สังกัดงาน.......................................มีวุฒิ............................. จาก................................................ เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.................................เมื่อนับถึงวันที่................................. มีอายุราชการ........ปี........เดือน.......วัน มีความประสงค์ใคร่ขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศระดับ............................. สาขาวิชา............................................................................................................ ณ……………………….……………….……….ด้วยทุน.....................................................................ตั้งแต่วันที่............................………ถึงวันที่......................................รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.........ปี.........เดือน...........วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ......................................................(ผู้ขอ)

(....................................................)

ลงชื่อ........................................................หัวหน้างาน/สาขาวิชา

(.......................................................)

**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน**

(เขียนที่)................................................................

วันที่...........เดือน...............................พ.ศ.............

เรื่อง ขออนุมัติลาไป ❑ ศึกษาต่อ ❑ ฝึกอบรม ❑ ปฏิบัติการวิจัย ❑ ดูงาน

เรียน อธิการบดี (ผ่าน คณบดีคณะแพทยศาสตร์)

ข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง/ระดับ...................................................สาขาวิชา/หน่วยงาน...............................................................สังกัด...................................................................

มีความประสงค์จะไป......................................ณ................................................................................................

ด้วยทุน.....................................................................................มีกำหนด.............ปี...................เดือน...........วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ……../๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ลงชื่อ)....................................................

(....................................................)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  ..............................................................................  ..............................................................................  (ลงชื่อ)......................................  ตำแหน่ง (.......................................)  วันที่........เดือน..................พ.ศ......... | ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนงาน)  ..............................................................................  ..............................................................................  (ลงชื่อ)....................................... ตำแหน่ง (.......................................)  วันที่........เดือน..................พ.ศ......... |

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ............................................................

ตำแหน่ง (...........................................................)

วันที่........เดือน........................พ.ศ..........

**โครงการและแนวการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย**

**และ เหตุผลความจำเป็นที่จะให้ พนักงานมหาวิทยาลัย**

**ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

๑. ประวัติส่วนตัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ ชื่อภาษาไทย............................................................ภาษาอังกฤษ...........................................................

๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด.....................................................................อายุ.......................ปี

๑.๓ การศึกษาชั้นสูงสุด...........................................................จาก................................................................

ณ ..........................................................................................................................................................

๑.๔ เคยไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ/ต่างประเทศครั้งสุดท้าย

ณ ........................................................................................................................................................

มีกำหนด........ปี.......เดือน..........วัน ตั้งแต่วันที่..................... ถึงวันที่ ..............................................

๑.๕ ปฏิบัติงานจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา....................ปี...................เดือน.....................วัน

๑.๖ ขณะนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ขั้น.......................................บาท

ตำแหน่ง/ระดับ...................................................................สังกัด..........................................................

๑.๗ สถานที่ติดต่อ..........................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.......................................................มือถือ....................................................

e-mail address...........................................................................................................................(ถ้ามี)

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ด้วยทุน...........................................................................................................................................................

๒.๑ ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนประเภท ๒)

คือ..................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................................................................

ตรอก/ซอย.........................................ถนน.........................................ตำบล/แขวง................................

อำเภอ/เขต.................................................................จังหวัด.................................................................

อาชีพ.............................................................สถานที่ติดต่อ....................................................................

หมายเลขโทรศัพท์...................................................................................................................................

๓. โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

๓.๑ ไปศึกษา/สาขา.......................................................................................................................

ไปฝึกอบรม/เรื่อง....................................................................................................................

ไปปฏิบัติการวิจัย/เรื่อง............................................................................................................

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร

วิชา...........................................................................................................................................................

ณ............................................................................................(ชื่อสถานศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย)

ประเทศ....................................................................................................................................................

มีกำหนด...........................ปี.........................เดือน.........................วัน

กำหนดออกเดินทางวันที่....................เดือน..............................พ.ศ............................

๓.๒ โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

ศึกษา : หลักสูตรใช้เวลาศึกษา..............................ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน........................................................................

............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ฝึกอบรม :

เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ปฏิบัติการวิจัย :

เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะปฏิบัติการวิจัย.........................................................................................

.............................................................................................................................................................................

ลงนาม....................................................... พนักงานมหาวิทยาลัย

(......................................................)

.............../.........................../................

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**กรณีการศึกษา การฝึกอบรม และการปฏิบัติการวิจัย**

**๑. คำชี้แจงของส่วนงานที่สังกัด**

๑.๑ ขอชี้แจงว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ดังนี้

( ) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

( ) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้ว กรณีปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งปี

หรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ในการประชุม (โปรดแนบข้อมูล)

( ) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าระดับดี (โปรดแนบข้อมูล)

( ) มีหลักฐานการตอบรับที่ชัดเจนให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย (โปรดแนบข้อมูล)

( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาลาศึกษา หรือฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ครบก่อน

เกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

( ) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีไปศึกษา

ต่างประเทศ) (โปรดแนบข้อมูล)

( ) มีผลการตรวจสุขภาพ โดยเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพแข็งแรงพอที่จะไปศึกษา ณ

ต่างประเทศได้ (กรณีการศึกษาต่างประเทศ) (โปรดแนบข้อมูล)

( ) เป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอนหรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำวิจัย

มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (กรณีไปปฏิบัติการวิจัย)

( ) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษ

จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ ขอรับรองว่า

การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยนี้ ไม่ทำให้เสียการปฏิบัติงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

**๒. เหตุผลความจำเป็นที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย**

(ส่วนงาน)............................................................... มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ส่วนงานที่สังกัด) มีความจำเป็น

ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไป  ศึกษา **** ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย ด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑ การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

( ) เป็นความจำเป็นและความต้องการของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน (โปรดแนบรายละเอียด)

( ) เป็นสาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรมนั้น เป็นสาขาและระดับที่ส่วนงานที่สังกัด หรือมหาวิทยาลัยต้องการมาก (โปรดแนบรายละเอียด)

๒.๒ การไป  ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานผู้นี้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

( ) เป็นนักวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานวิจัย ที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วไม่น้อยกว่าสองเรื่อง (โปรดแนบข้อมูล)

( ) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับที่ชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติโดยตรง

( ) หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย หรือมหาวิทยาลัยกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยโดยตรง

( ) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัย และค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

( ) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานที่สังกัดแล้ว

**๓. โครงการหรือแผนงานที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงาน**

ภายหลังจากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้สำเร็จการ  ศึกษา  ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย

จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง........................................................................................................................

สังกัด...................................................................................................................................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ......................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ส่วนงาน…………………………………..……………..มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พิจารณา และ เห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นี้ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

ลงนาม.........................................................หัวหน้างาน/สาขาวิชา

(.........................................................)

ตำแหน่ง..........................................................................

วันเดือนปี........................................................................

ลงนาม.........................................................คณบดี

(.........................................................)

ตำแหน่ง..........................................................................

วันเดือนปี........................................................................