**ขั้นตอนการทำสัญญา**

**คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน**

1. ต้องเป็นบิดา หรือมารดา ถ้าไม่มีบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา

เป็นผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

2. ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ 1 ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดง

หลักทรัพย์ได้ จะพิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์

3. ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ทางคณะฯ จะตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการ

ตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลตาม ข้อ 1 และ ข้อ 2 จริง ให้ทำสัญญาได้ โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

4. การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จะให้ข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้

หากเป็นข้าราชการ ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกต้องแสดงหลักทรัพย์ เว้นแต่ไม่สามารถ

แสดงหลักทรัพย์ได้ จะพิจารณา ความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์

**เอกสารประกอบการทำสัญญา**

1. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 3 ชุด

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด

3. สำเนาทะเบียนสมรส **(กรณีสมรส)** จำนวน 3 ชุด

4. สำเนาทะเบียนหย่า **(กรณีหย่าร่าง)** จำนวน 3 ชุด

**(จะต้องแนบเอกสารข้อ 1 - 4 ทั้งผู้ลา, ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของทั้ง 2 ฝ่าย)**

5. อากรแสตมป์ ดวงละ 5 บาท จำนวน 6 ดวง และดวงละ 1 บาท อย่างละ 3 ดวง

**(ซื้อที่สรรพากรจังหวัดตรงข้ามวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น หรือที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คอมเพล็ก)**

**การเซ็นชื่อในสัญญา**

จะต้องเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นพยาน

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีรับรองสำเนาถูกต้อง** | **ตัวอย่างอากรสแตมป์** |
|  |  |

**ติดต่อนัดหมายทำสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โทร. 6-3699 นางวราพร บุญคุ้ม/ นางสาวสุวรรณนภา สุ่ยวงษ์**