** บันทึกข้อความ**

ฟอร์มรายงานตัวกลับกรณีประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงาน ระยะสั้น ในประเทศ และต่างประเทศ

ส่วนงาน ………………………………………………………….โทร……………………..

ที่ อว 660301.6. ……………….………วันที่………………………………………………………

เรื่อง รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่าย.............................................)

 ตามบันทึก ที่ อว 660301.6................../...............................อนุมัติให้ ข้าพเจ้า ……………………..………………ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง……………………..……………… ระดับ……….. สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน……………………………………คณะแพทยศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไป .................................. /เรื่อง..................................................................................

ณ …………………………………………………..…………………………..……………………..………มีกำหนด.............วัน ตั้งแต่วันที่…….…เดือน………………….พ.ศ……..…….ถึงวันที่……..เดือน………………พ.ศ………........ความแจ้งแล้ว นั้น

 บัดนี้ ได้สิ้นสุดการไป................................................และรายงานตัวเข้าปฏิบัติที่ภาควิชา/หน่วยงาน

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่……..เดือน…………………….พ.ศ…………. ผลสัมฤทธิ์ในการครั้งนี้คือ

1) ผลสำเร็จในการเข้าร่วม.................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

2) แผนในการนำมาใช้ในหน้าที่..........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.

(ลงชื่อ)……………………………….ผู้รายงานตัวกลับ

 (……………………………..)

(ลงชื่อ)……………………………….หัวหน้าภาควิชา/งาน

 (……………………………..)