

แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....ภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานนอกระบบ

เลขที่บัตรประชาชน

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัว () บัตรマイแพร์ (สำหรับปริญเอกสาร/เติมเงินโรงอาหาร/ลานจอดรถ)

() 1.บุคลากร คณะแพทยศาสตร์ () บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่.../...../..... ถึงวันที่/...../.....

() 2. พนักงานนอกระบบ () บัตรสูญหาย (ชำระ 100 บาท)

() 2.1 ลูกจ้างโครงการวิจัย () เปลี่ยนประเภทบัตร, บัตรหมดอายุ (มีบัตรมาเปลี่ยน)

() 2.2 จิตอาสา

() 2.3 แพทย์ต้นสังกัดอื่น (ตั้งแต่วันที่.../...../..... ถึงวันที่/...../.....)

() 2.4 จ้างเหมาโดยคณะแพทยศาสตร์

() 2.5 จ้างเหมาโดยบริษัท

() 2.6 จ้างเหมาโดยหน่วยงาน

หมายเหตุ

1.ต้องนำบัตรมาคืนทุกครั้ง หากบัตรหายหรือมีความประสงค์จะเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จะต้องนำแบบฟอร์มนี้ ยื่นชำระ 100 บาท ที่ งานจัดเก็บเงินรายได้ ชั้น 2 พร้อมนำใบเสร็จกลับมายื่นเพื่อขอรับบัตร

ยกเว้นกรณี เปลี่ยนตำแหน่ง/สมรส-หย่า ไม่ต้องชำระเงิน

2. พนักงานนอกระบบ ต้องทำบันทึกขอทำบัตรจากหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอทำบัตร

(.....)

เห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวทำบัตรประจำตัวบุคลากร

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

(.....)

รับบัตรประจำตัวบุคลากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)